

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МБУ ДО ДШИ
от «31» 03 2016 № 41/1
директор ДШИ
В.П. Плотников
«31» 03 2016 г



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ
протокол от «29» 03 2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ **об апелляционной комиссии** **МБУ ДО ДШИ городского округа - город Камышин**

1. Общие положения.

Апелляционная комиссия детской школы искусств действует в период учебного года.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по набору детей и экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в данном учебном году в состав комиссии по набору детей и экзаменационной комиссии. Эта комиссия осуществляет порядок подачи и рассмотрения апелляций при повторном проведении набора детей и прохождении итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об учреждениях дополнительного образования детей, нормативных правовых документов в области образования, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

2. Задачи и функции апелляционной комиссии.

Секретарь комиссии по набору детей или экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания этих комиссий.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии или комиссии по набору детей, а также родители (законные представители), не согласные с решением данной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения мероприятий по набору детей или итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня.

Повторное проведение набора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого набора. Выпускной экзамен проводится повторно на этих же условиях в течение семи рабочих дней.

Подача апелляции по процедуре проведения повторных мероприятий может быть не более одного раза.

Лицам, не проходившим отбор или итоговую аттестацию по уважительной причине (подтверждается документально) предоставляется возможность пройти эти мероприятия в иное время, но не позднее окончания срока, установленного образовательным учреждением.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

3. Организация деятельности апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия избирает из своего состава секретаря. Секретарь комиссии работает на общественных началах.

Заседания апелляционной комиссии проводятся только после подачи апелляций.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Документация апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов комиссии.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.